

**T.C**  
**EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI**  
**SERDAR AKSUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarı, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerlihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İstanbul</b>		<b>İlçesi: Eyüpsultan</b>	
<b>Adres:</b>	Adres Akşemsettin Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Caddesi No 4 Eyüpsultan/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	Enlem: 41.08350996300786 Boylam: 28.92952859401703 <a href="https://serdaraksun.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://serdaraksun.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(212) 627 49 08	<b>Faks Numarası:</b>	(212) 627 4985
<b>e-Posta Adresi:</b>	serdaraksunilkokul@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://serdaraksun.meb.k12.tr/">https://serdaraksun.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	742286	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim





## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat BULUT  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....8

1.2. Planlama Süreci.....9

### 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....12

2.3. Mevzuat Analizi.....13

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....14

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....16

2.6. Paydaş Analizi.....18

2.7. Kuruluş İçi Analiz.....22

2.7.1. Teşkilat Yapısı.....23

2.7.2. İnsan Kaynakları.....24

2.7.3. Teknolojik Düzey.....34

2.7.4. Mali Kaynaklar.....36

2.7.5. İstatistik Veriler.....38

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)...40

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların

Belirlenmesi.....41

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon.....44

3.2. Vizyon.....44

3.3. Temel Değerler.....45

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....46

4.2. Hedefler.....47

4.3. Performans Göstergeleri.....	48
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	54
4.5. Maliyetlendirme.....	54-55

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....56**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....57-60**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat BULUT	Okul Müdürü	Hazal YAŞAR	Müdür yardımcısı
Hazal YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Halil Göker EKİZ	Öğretmen
Derya OĞUZ ACAR	Rehber Öğretmen	Azize GÖKTAŞ	Öğretmen
Canan ŞEREZDİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğçem KAÇAR	Gönüllü veli
Sibel SOYLU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Yasemin BUDAK ASLAN	Gönüllü veli



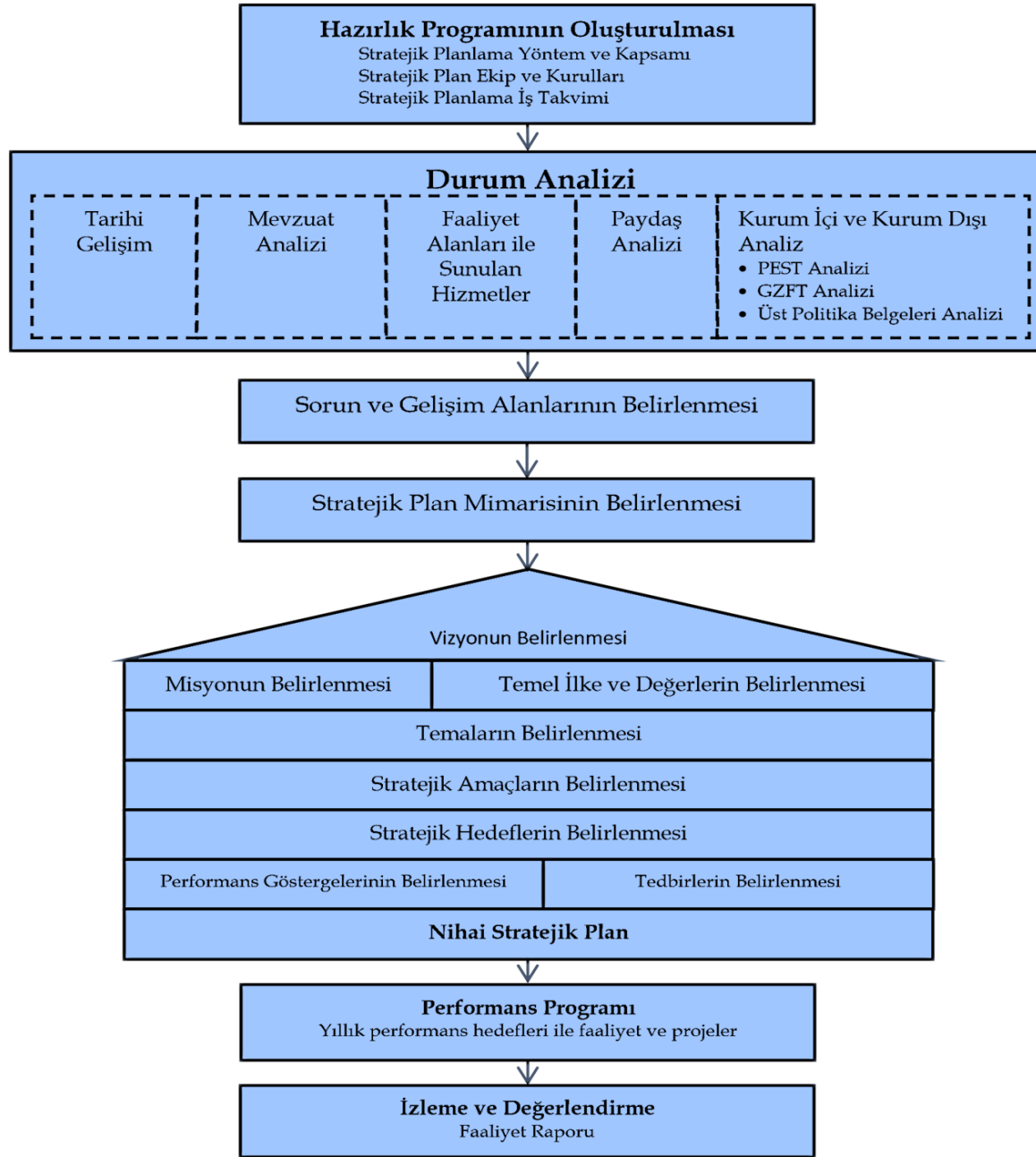
## Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak; “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul/kurum boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Stratejik Planlamayı uygulamaya koymuştur.

Bu doğrultuda Eyüpsultan Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, geçmiş planın tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm senaryoları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız ve görev değişiklikleri nedeniyle aramızdan ayrılan Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi üyelerine teşekkür ederiz. Stratejik Planın, okulumuzun kurumsal yapısına, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmaların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamasını umut ederiz.



## 2.DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Okulumuz 1976 yılında Okul Yaptırma Derneği tarafından yaptırılmış, beş derslik ve yüz yirmi öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Adını kurulduğu bölgeden alarak Gecekondu Bölgesi İlkokulu olarak beş derslikle eğitim ve öğretime başlayan okulumuza, Okul Yaptırma Derneğince 7 derslik eklenerek 12 derslik olmuş, 1979 yılının Çocuk Yılı olması nedeniyle, yaşamını elim bir deniz kazası sonucu yitiren Serdar Aksun adının verilmesi uygun bulunmuştur. Mahallenin sürekli göç alması ve nüfusunun artması nedeniyle 1996 yılında 32 derslikli yeni ek binası inşa edilmiştir. 2010 yılında okulumuz depreme karşı güçlendirme programı kapsamında güçlendirilip yenilenmiştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup dört katlıdır. Okulumuz 37 derslik, 3 müdür yardımcısı odası, 1 müdür odası, 1 rehberlik odası, 1 konferans salonu ve 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- ✓ 2019 yılında yürürlüğe giren Serdar Aksun İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Stratejik Amaç, 7 Stratejik Hedef, 62 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.
- ✓ Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.
- ✓ "Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.
- ✓ Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının kaymakamlık bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır.

Üç şehitler İlkokulu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4306 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname önem arz etmektedir.

Okulumuz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Serdar Aksun İlkokulu hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 24. 42. ve 62. maddeleri ile Durum Analizi Kitapçığında belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.



**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Maliyesi	1, 5, 9 ve 23. Politika ve Tedbirler
	Dijital Dönüşüm	32 adet Politika ve Tedbirler
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	İlköğretime Erişim ve Devam	İlköğretime Kayıt İlköğretime Devam
	Eğitimde Kalite	İnsan Kaynakları ve Yönetimi Öğretmen, Yönetici, Okul, Program Eğitim Materyalleri: Ölçme ve Değerlendirme Fiziksel Kapasite ve Destek Hizmetleri Eğitim Finansmanı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		İlkokulları ilgilendiren maddeler alınmıştır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		İlkokulları ilgilendiren maddeler alınmıştır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Okulumuzun hizmetleri Faaliyet Alanları Durum Analizi Raporunda belirtilmiştir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Kermesi Geziler
Sportif faaliyetler	Okul Spor Klübü Kurulması Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler Geziler Söyleşiler Projeler

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Seminerler Eğitimler Kitap Kulübü Geziler
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi Okul idaresiyle olan işbirliğinin yürütülmesi Okul içi ihtiyaçlarının neler olduğunun saptanması Okul ve veli arasında köprü kurulmasını sağlamak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bireysel ve Grup Görüşmeleri. Oryantasyon Çalışmaları Sosyal Beceri Çalışmaları
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Destek Eğitim Odası Akademik Destek Çalışmaları Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Disiplinler Arası Çalışmalar.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Mekan Tasarımları Malzemeler, Projeler Atölye çalışmaları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Geziler Satranç Klübü Sanatsal çalışmalar

## Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Okulumuzun tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş, Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve geri bildirim yöntemleri tanımlanmıştır.

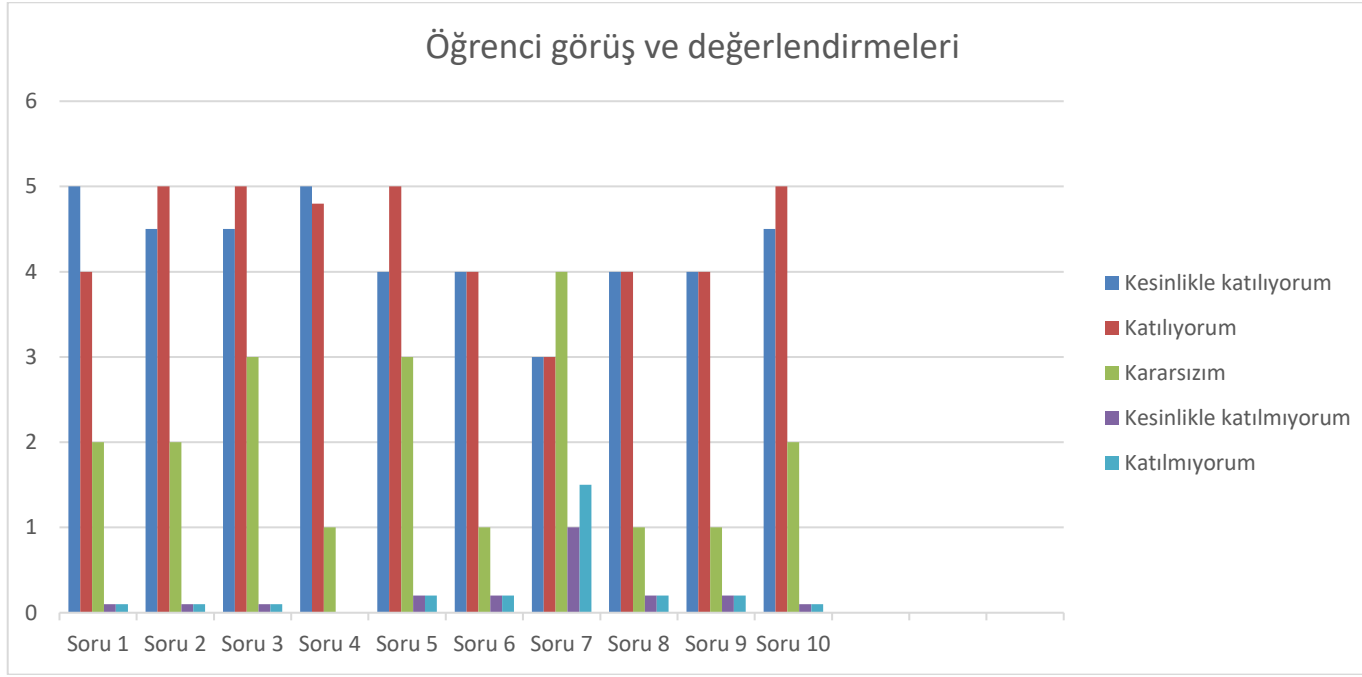
Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket ve iç çalıştay yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Okulumuz tarafından kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul yönetici ve çalışanlarının katıldığı iç çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “Vatandaş, Öğrenci, Veli, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir.

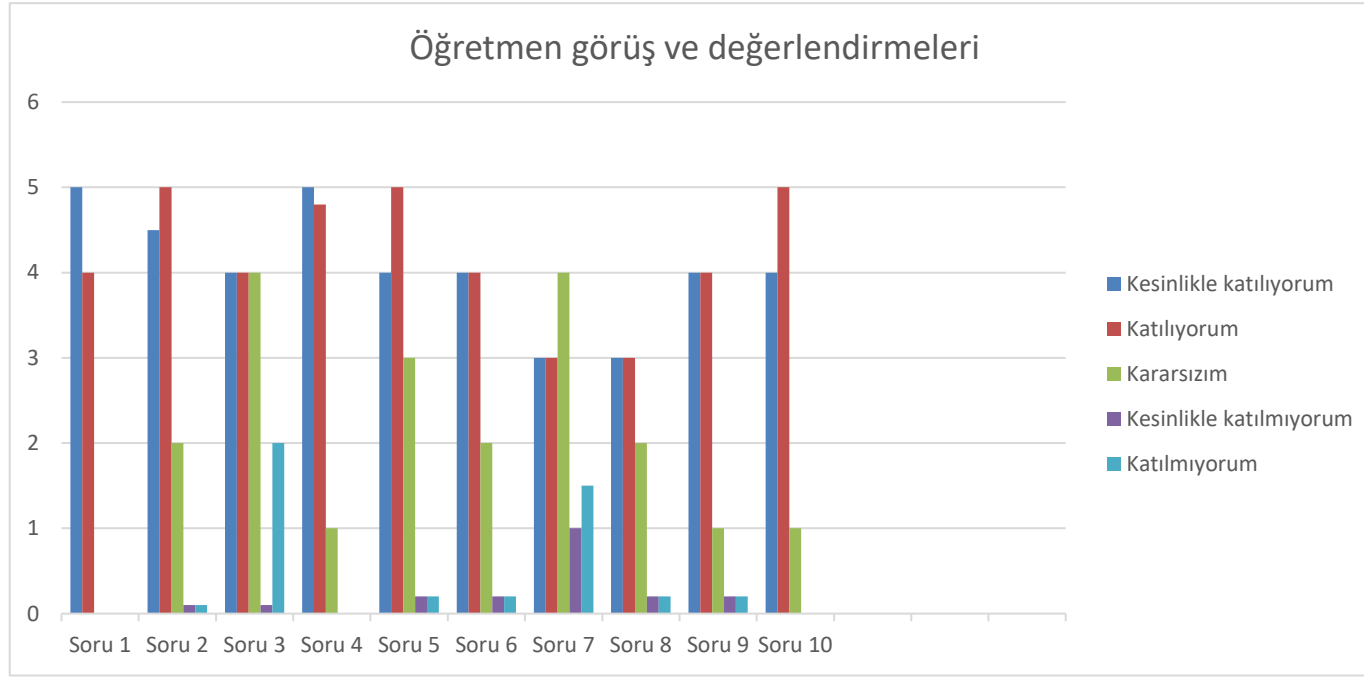
Paydaşlarımız, okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına asgari düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



Serdar Aksun İlkokulu katılan 294 öğrenci üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir.

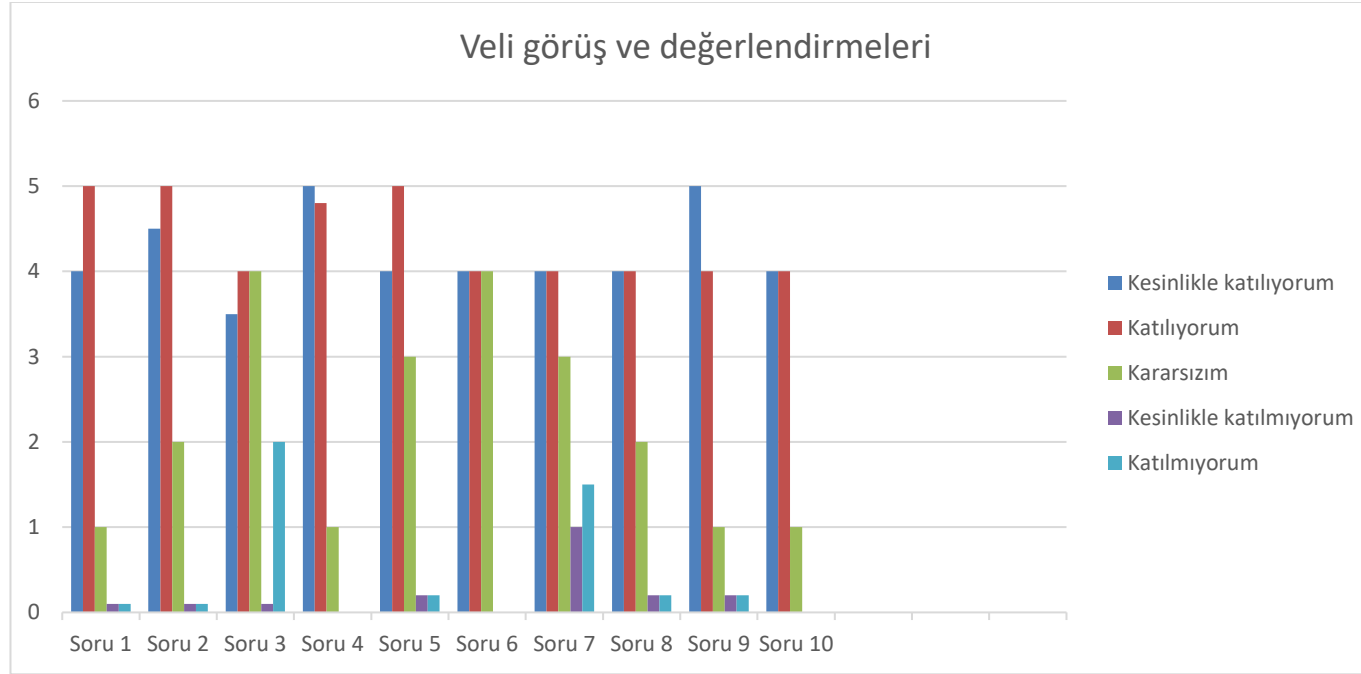
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Serdar Aksun İlkokulu 41 öğretmen ve 4 idareci olmak üzere 45 öğretmen üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir.



## Veli Anketi Sonuçları:



Serdar Aksun İlkokulu katılan 280 veli üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı başında Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Yine bu plan sürecinde yapılan çalıştay ve iç paydaş anketleri doğrultusunda kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- İş dağılımı konusundaki memnuniyet
- Birimlerdeki iş bölümü netliği
- Kararlara katılım
- Yöneticilerle sağlıklı iletişim
- Birim yönetim memnuniyeti
- Yemek hizmetleri

**Anketin cevaplarının analizinde elde edilen sonuçlara göre kurumun güçlü olduğu alanlar aşağıda sıralanmıştır;**

- Huzurlu çalışma ortamı
- İş tanımını bilmek
- Kurum aidiyeti
- Şikâyet ve önerilerin dikkate alınması
- Teknik araç-gereç temini ve erişimi
- Yöneticilerin motive edici tutum ve davranışları

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	<b>İlkokul Sınıfları</b> 1. Sınıflar: 315 2. Sınıflar: 309 3. Sınıflar: 362 4. Sınıflar: 294
Akademik başarı verileri	İlkokulda süreç değerlendirme sistemi nedeniyle not verilmemektedir. Öğrencilerin gelişimlerine e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışma ödülleri : 4 Spor Kulübüne Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 118 Lisansız olan öğrenciler : 3
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	5 gün : 637 10 gün : 353 15 gün : 228 30 gün : 88
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci : 4 Sınıf Öğretmeni : 36 İngilizce Öğretmeni : 2 Din Kültürü Öğret. : 1 Rehber Öğretmen : 3 Özel Eğitim Öğretmeni: 1
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	<b>Okulun Fiziki Yapısı</b> Ana Bina : 1 <b>Öğrenme Ortamları</b> Sınıf sayısı : 37 Destek Eğitim : 10 Kütüphane : 1
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, organizasyonun amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Serdar Aksun İlkokulu'nun, 4 idareci, 44 öğretmen, 4 temizlik personeli ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 53 personeli mevcuttur.

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>• Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>• Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>• Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>• Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>• Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>• Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>• Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>• Yıllık çalışma programının hazırlanması</li><li>• Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>• Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>• Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>• Veli toplantılarının yapılması</li><li>• Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>• Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>• Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>• Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li><li>• Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>• Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>• İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>• Personel izin, sicil defterinin tutulması</li><li>• Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li><li>• Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</li><li>• Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li><li>• Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</li></ul>

Müdür Yardımcısı

- Ders dağıtım çizelgelerini hazırlamak
- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak
- Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
- Sınıf geçme defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
- İlkokul Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak
- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- Karneleri hazırlamak
- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- Nöbetçi olduğu günlerde derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- Nöbet esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- Nöbet esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
- Nöbet esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.

## Öğretmenler

### Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda

- Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak
- Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak
- Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek
- Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak
- Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak
- Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
- Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- Sınıfına ait Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- Sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- Sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- Eğitsel kulüp ile ilgili mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- Sınıf-şube öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:
- Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.
- Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
- Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
- Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
- Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
- 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</li><li>• İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</li></ul>
--	---

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda almış olduğu bulunan tüm tedbirlere uymak</li><li>• Okul sorumlu tarafından bildirilecek yazılı ve sözlü kurallara uymak.</li><li>• İşyerinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitim toplantılarına katılmak</li><li>• Verilen görevi, tarif edildiği şekilde yapmak, amirin verdiği emirlere uymak.</li><li>• Çalışma sahasından izinsiz ayrılmamak</li><li>• Tamirat yâda bakım yapılan yerlerdeki uyarı levhalarına uymak.</li><li>• Uyarı (ikaz) levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi ve izni olmadan değiştirmemek.</li><li>• Her türlü arıza ve aksaklığı derhal yetkililere bildirmek.</li></ul>
------------------------------	---

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	-	-
10Yıl ve Uzeri	4	100

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	3	1	-	3

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı En Son Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MU*** BU***	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023*****
HA*** YA***	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2023	2023*****
SÜ***** Hİ*** ÇA*****	Müdür Yardımcısı	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024*****
GÜ*** GÖ****	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024*****

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri( 2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	-
4-6Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	-	4	1
7-10Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	-	8	1
	Rehber Öğretmeni	1	-	9	1
	Sınıf Öğretmeni	1	-	7	1
	Sınıf Öğretmeni	2	1	9	3
11-15Yıl	DKB Öğretmeni	1	-	14	1
	Rehber Öğretmeni	1	-	11	1
	Sınıf Öğretmeni	1	1	11	2
	Sınıf Öğretmeni	1	-	12	1
	Sınıf Öğretmeni	2	-	13	2
	Sınıf Öğretmeni	4	-	14	4
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	-	16	1
	Sınıf Öğretmeni	1	-	17	1
	Sınıf Öğretmeni	3	1	18	4
	Sınıf Öğretmeni	1	2	19	3
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
20 ve üzeri	Rehber Öğretmeni	1	-	21	1
	Sınıf Öğretmeni	2	2	22	4
	Sınıf Öğretmeni	2	1	24	3
	Sınıf Öğretmeni	1	2	26	3
	Sınıf Öğretmeni	3	-	27	3
	Sınıf Öğretmeni	1	1	28	2
	Sınıf Öğretmeni	-	1	33	1

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	4	5	4	7	6

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı	Toplam Eğitim Sayısı
Al* Ha*** ME*****	Sınıf Öğretmeni	4	21	25
Az*** GÖ*****	Sınıf Öğretmeni	9	28	37
Bu*** MO*****	Rehber Öğretmeni	11	15	26
De*** AS***	DKB Öğretmeni	2	12	14
De*** Bİ****	Sınıf Öğretmeni	24	34	58
De*** OĞ** AC**	Rehber Öğretmeni	5	17	22
Du*** BO****	İngilizce Öğretmeni	3	14	17
Eb** CE*****	Sınıf Öğretmeni	9	35	44
Em*** BA*****	Rehber Öğretmeni	5	4	9
Fa*** BA***	Sınıf Öğretmeni	4	17	21
Fi*** DE***	Sınıf Öğretmeni	4	38	42
Fu*** KÖ***** AY***	Sınıf Öğretmeni	19	17	36
Ga*** BÜ*****	Sınıf Öğretmeni	-	25	25

Gü*** ŞE* GE*****	Sınıf Öğretmeni	19	20	39
Gü**** BO****	Sınıf Öğretmeni	12	20	32
Gü**** ER***** SE**	Sınıf Öğretmeni	9	20	29
Ha*** Gö*** EK**	Sınıf Öğretmeni	4	13	17
Ha**** AL***** KI*****	Sınıf Öğretmeni	7	12	19
Ha*** ŞA***	Sınıf Öğretmeni	3	60	63
Ha*** AI* SE***	Sınıf Öğretmeni	4	9	13
İb***** KA*****	Sınıf Öğretmeni	7	51	58
Ka***** OR**	Sınıf Öğretmeni	6	34	40
Me***** AR**	Sınıf Öğretmeni	5	12	17
Mu***** AL*****	Sınıf Öğretmeni	8	26	34
Mu***** GÜ***	Sınıf Öğretmeni	4	13	17
Mu***** AI***** BÜ***	Sınıf Öğretmeni	7	28	35
Na*** DA* KA*****	Sınıf Öğretmeni	11	55	66
Nu*** ÜS***	Sınıf Öğretmeni	7	19	26
Öz*** GÜ*****	Sınıf Öğretmeni	17	28	45
Pe*** YA***	Sınıf Öğretmeni	10	13	23
Se** E*	Sınıf Öğretmeni	6	72	78
Se*** NA***	Sınıf Öğretmeni	7	40	47
Se** ME**	İngilizce Öğretmeni	2	33	35
Se** TO***	Sınıf Öğretmeni	4	21	25
Se***** SO***** AÇ**	Sınıf Öğretmeni	6	22	28
Uy** ÜR**	Sınıf Öğretmeni	9	11	20

Ya***** KI*****	Sınıf Öğretmeni	4	20	24
Ya***** YI*****	Sınıf Öğretmeni	12	24	36
Ye*** ER***	Sınıf Öğretmeni	7	14	21
Zü*** Be*** ÖZ*****	Sınıf Öğretmeni	7	23	30

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	0	1	411	9	184	4	8	11

## Teknolojik Düzey

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-yaygın Sistemleri, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmi yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Okulumuz, Bakanlığımız ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'müzün sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlığımıza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular okulumuz idaresince etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır. Aynı kanun ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) okulumuza yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları cevaplandırılmaktadır.

Okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımız FATİH Projesini yürütmektedir. Okulumuzda bu proje kapsamında dersliklerde akıllı tahtalar kullanılmaktadır.

**Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	36	36	36	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	-
Fotokopi Makinası	3	3	3	-
Yazıcı	7	7	7	-



**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	var		1		
Kütüphane	var		1		
Rehberlik Servisi	var		1		
Resim Odası		yok			
Müzik Odası		yok			
Çok Amaçlı Salon	var		1		
Spor Salonu		yok			

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden okulumuza ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan yardımlardan oluşturmaktadır.

**Tablo16.Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	120.000 TL	150.000 TL	180.000 TL	210.000 TL	240.000 TL
Okul Aile Birliği	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	110.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	230.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>630.000 TL</b>	<b>810.000 TL</b>	<b>950.000 TL</b>	<b>1.110.000 TL</b>	<b>1.270.000 TL</b>

**Tablo17.Gelir-Gider Tablosu**

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
<b>2020-2021</b>	108.048.01 TL	33.788.08 TL
<b>2021-2022</b>	202.514.98 TL	134.603.66 TL
<b>2022-2023</b>	549.489.76 TL	188.260.69 TL

## İstatistiki Veriler Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### A.2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINIFLARIN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	20	20	40	3/A	20	21	41
1/B	20	21	41	3/B	21	18	39
1/C	20	19	39	3/C	25	18	43
1/D	21	19	40	3/D	22	17	39
1/E	20	18	38	3/E	22	21	43
1/F	22	16	38	3/F	20	11	31
1/G	19	20	39	3/G	23	19	42
1/H	19	20	39	3/H	19	20	39
2/A	18	14	32	3/K	23	20	43
2/B	20	14	34	4/A	14	18	32
2/C	16	18	34	4/B	16	18	34
2/D	19	14	33	4/C	16	19	35
2/E	18	15	33	4/D	18	15	33
2/F	20	17	37	4/E	12	14	26
2/G	19	18	37	4/F	16	17	33
2/H	18	16	34	4/G	13	20	33
2/K	17	16	33	4/H	16	16	32
Uyum Sınıfı	1	11	12	4/K	14	19	33
Özel Eğitim S.	4	4	8				

## B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

2022-2023		2023-2024		2024-2025	
1.Sınıflar	359	1.Sınıflar	314	1.Sınıflar	309
2.Sınıflar	373	2.Sınıflar	307	2.Sınıflar	293
3.Sınıflar	298	3.Sınıflar	360	3.Sınıflar	311
4.Sınıflar	258	4.Sınıflar	291	4.Sınıflar	351
Özel Eğitim Sınıfı	9	Özel Eğitim Sınıfı	8	Özel Eğitim Sınıfı	6
<b>Toplam</b>	<b>1297</b>	<b>Toplam</b>	<b>1280</b>	<b>Toplam</b>	<b>1270</b>

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında her sene bahar ayında sınıf piknikleri, okul gezileri, kermesler ve çocuk şenlikleri düzenlenmektedir.

İstanbul Valiliğinin projesi kapsamında 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Serdar Aksun İlkokulu adına bir Basketbol Spor Kulübü açılmıştır, 2. Lisans olarak da İzcilik Kulübü açılması için başvuru yapılmıştır. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz kulübümüze üye olarak faaliyetlerini önümüzdeki yıllarda yapmaya başlayacaktır. Geleneksel Çocuk Oyunları ve İFET kapsamında öğrencilerimiz ilçe birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü almıştır.

Rehberlik faaliyetleri kapsamında okulumuzda ihtiyacı olan her öğrenci ve velimiz için Rehber öğretmenlerimiz tarafından yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca Veli Akademileri kapsamında da veli eğitimleri düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM uygulamasına katılmaları desteklenmiştir. Bunundışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Okulum temiz” belgesi almıştır.

## Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 18: PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma arzusu, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19.GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurum binasının merkezi bir konumda olması ve iletişim içinde olunan resmi kurumlara yakın olması</li><li>▪ Köklü eğitim kurumu olması</li><li>▪ Mevcut derslik sayısının yeterli olması</li><li>▪ Tekli eğitimin yapılması</li><li>▪ Kadrolu öğretmen sayısının ve yetişmiş insan kaynağının yeterli olması</li><li>▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması</li><li>▪ Proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının olması</li><li>▪ Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>▪ Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı</li><li>▪ Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li><li>▪ Dış paydaşları süreçlere katılım oranının yeterli olması</li><li>▪ MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması</li><li>▪ İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması</li><li>▪ Projelerin desteklenmesi, çevresel duyarlılık</li><li>▪ Toplumun olumlu bakışı</li><li>▪ Ailelerin eğitim-öğretim sürecine dâhil edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Okul binasının iki farklı okul tarafından kullanılması</li><li>▪ Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu</li><li>▪ Okulların sosyal donatı bakımından (Spor salonu, konferans salonu) yetersiz olması</li><li>▪ Kadrolu hizmetli personel sayısının yetersiz olması</li><li>▪ Velilerin genel olarak gelir seviyesinin düşük olması.</li><li>▪ Okul binasının planlanmasında laboratuvar, atölye, mescit, vb. eklentilerin tam donanımlı olmaması</li><li>▪ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</li><li>▪ Öğrencilerin akademik, sportif ve sanatsal niteliklerinin desteklenme imkânının az olması</li><li>▪ Mesleki yönlendirmede öğrencinin ilgi ve yeteneklerinin tespit edilmemesi Gelişen teknolojiye ilişkin atölye ve işliklerdeki güncelleme sorunu</li><li>▪ Okul bazlı bütçelemenin olmaması</li><li>▪ Materyal eksikliği</li><li>▪ Ölçme değerlendirilmede standarttan yakalanmaması</li><li>▪ Okul ve kurum başarılarının nesnel ölçülememesi</li><li>▪ Sınıflarda bulunan Özel Eğitim Öğrencilerine yeterli zamanın ayrılamaması</li></ul>

- Yaygın Eğitim alanında, kurumların ve kurs programlarının çokluğu ve çeşitliliği.

**Tablo 20.GZFT Stratejisi**

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuzun İstanbul'un merkez ilçelerinden birinde yer alması.</li><li>✓ AB Fonlarının okulumuz tarafından kullanılma imkânının olması</li><li>✓ Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>✓ İlçemizde üniversitelerin olması</li><li>✓ Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (hayırseverlerin, belediyenin ve sivil toplum kuruluşlarının) bulunması</li><li>✓ Eğitim ve öğretime giderek talebin artması</li><li>✓ Yerel yönetimlerin okullara maddi manevi destek olmaları</li><li>✓ Yeni projeler üretilebilecek paydaşlara sahip olunması</li><li>✓ Kurslara yönelik talebin çeşitlenerek artması</li><li>✓ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılması</li><li>✓ İlçemizin kültürel ekonomik tarihsel dokusu</li><li>✓ Velilerin okula güveni ve desteğinin olması</li><li>✓ Mevcut okulların bakanlık tarafından yenilenerek kapasitelerinin artırılıyor olması</li><li>✓ Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuzda misafir okul olması ve ikili eğitim yapmak</li><li>✓ Düzensiz kentleşmenin olması</li><li>✓ Televizyon yayınlarının çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri</li><li>✓ Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, uyuşturucu, siber zorbalık)</li><li>✓ Öğrencilerin bir kısmının dersleri önemsememesi</li><li>✓ Toplumdaki milli ve manevi değerlerdeki yozlaşma</li><li>✓ Parçalanmış aileler</li><li>✓ Ailenin Özel Eğitimle ilgili tanılmalardaki kabul sürecine olan itirazları</li><li>✓ Zaman yönetimindeki aksamalar</li><li>✓ Kurumlarda müstakil bir bütçenin olmaması</li><li>✓ Önyargı ve bilgi eksikliği</li></ul>



## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır</li><li>✓ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.</li><li>✓ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ortamın kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### Misyon

Okulumuz, her bireyin potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak tanıyan, öğrencilerimize güçlü bir akademik temel sağlamanın yanı sıra, karakter gelişimi, sosyal sorumluluk ve liderlik becerileri kazandırmayı amaçlayan bir eğitim ortamı sunar. Öğrencilerimizi sadece bilgi tüketen değil, aynı zamanda bilgi üreten ve eleştirel düşünen bireyler olarak yetiştiririz. Çeşitliliği kucaklayarak, kültürel anlayışı ve empatiyi teşvik ederiz. Öğrencilerimizi, sorunları çözebilen, etkili iletişim kurabilen, işbirliği yapabilen ve adil ve sürdürülebilir bir dünya için çaba gösteren bireyler olarak yetiştirerek, onları geleceğin liderleri ve değişim yaratıcıları olmaya hazırlarız.

##### Vizyon

Okulumuz, eğitimde sürekli iyileşme ve yenilikçilik ile öne çıkan, öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeye çıkararak bir merkez olmayı hedefler. Sürekli gelişen teknolojileri ve pedagojik yaklaşımları entegre ederek öğrencilerimizin küresel düzeyde rekabet edebilirliklerini artırır ve onları hayata hazırlarız. Vizyonumuz, her öğrencinin öğrenme deneyimini kişiselleştirmek, topluma katkı sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek için bilgi ve becerilerle donanmış olarak mezun olmalarını sağlamaktır.

#### Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık:** İyi yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Millî Eğitim Bakanlığı'mız; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir.

Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 33 hedef, 130 performans göstergesi ve 147 strateji bulunmaktadır.

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan doğrultusunda ilkokullar için amaç ve hedefleri belirlemiştir.

### 4.1. Amaçlar

Bakanlığımızın ilkokulları için belirlemiş olduğu amaçlar şunlardır.

#### **TEMA: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Erişim**

**AMAÇ1:**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**AMAÇ 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

#### **TEMA: Kurumsal Kapasite**

**AMAÇ 3:**Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**AMAÇ 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### **4.2. Hedefler**

Bakanlığımızın belirlemiş olduğu 3 tematik yapı doğrultusunda okulumuzun türüne göre okulumuzu ilgilendiren amaç ve hedefler řu şekilde belirlenmiştir.

### **TEMA: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Erişim**

**AMAÇ1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**AMAÇ 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

### **TEMA: Kurumsal Kapasite**

**AMAÇ 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**AMAÇ 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

#### AMAÇ 1

TEMA	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Erişim								
Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%6,2	%5	%4	%3	%2	%1	Günlük	Yılda bir defa
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%2	1	1	1	1	1	Günlük	Yılda bir defa
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü								

	İlköğretim Genel Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine göre hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerinde vamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığına neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000 TL
<b>Tespitler</b>	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

## AMAÇ 2

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>								
<b>Amaç2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	10	25	26	27	28	29	Yılda bir defa	Yılda bir defa
<b>PG.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen</b>	15	3	5	7	10	13	15	Aylık	Yılda bir defa

eğitim sayısı									
<b>PG.2.4.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	5	7	10	13	15	Aylık	Yılda bir defa
<b>PG.1.6.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	3	5	7	10	13	15	Aylık	Yılda bir defa
<b>PG.1.7.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	700	750	800	850	900	1000	Aylık	Yılda bir defa
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü İlköğretim Genel Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	90.0000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde uygulama alanlarının oluşturulması								



### AMAÇ 3

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.İyileştirilen fiziki mekân sayısı. (Derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	100	80	85	90	95	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü İlköğretim Genel Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi								

## AMAÇ 4

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef4.1	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25	70	71	72	74	75	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	Yılda bir defa	Yılda bir defa
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan	20	10	12	14	16	18	20	Yılda bir defa	Yılda bir defa

sayısı.									
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Serdar Aksun İlkokulu Müdürlüğü</b>								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü İlköğretim Genel Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</li> <li>2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</li> <li>3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</li> <li>4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejileri okul türümüze uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu olarak hazırlanmıştır. Stratejiler, hedeflerimize yönelik belirlendi.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplandırıldı:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerin neleridir?

#### 4.5. Maliyetlendirme

Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 7.750.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 4 hedef, 17 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 5.250.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe giderleri ve eğilimleri dikkate alındığında Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 yıllarında Genel Yönetim Giderleri beş yıllık süre için tahmini 2.500.000 TL'lik harcama yapacağı düşünülmektedir.

Genel Yönetim Giderleri ve Stratejik Plan giderleri elde edilen kaynak ile karşılanmadığından Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları, Gönüllüler vb. kaynaklardan eksik bütçe tamamlanacaktır.

**Tablo 23.Tahmini Maliyet Tablosu**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç1</b>	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000 TL
<b>Hedef1.1</b>	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000 TL
<b>Amaç 2</b>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000 TL
<b>Amaç 3</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000 TL
<b>Hedef3.1</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000 TL
<b>Amaç 4</b>	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	2.000.000 TL
<b>Hedef 4.1</b>	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	2.000.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	<b>1.550.000</b>	7.750.0

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Serdar Aksun İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarında dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
6. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

## Ek- Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Sınıfımı seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )